

UCHWAŁA NR IV/32/2019
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁYM BORZE

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Biały Bór.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912 z późn. zm.) Rada Miejska w Białym Borze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Biały Bór w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białego Boru.

§ 3. Traci moc uchwała NR V/43/11 Rady Miejskiej w Białym Borze z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie terenów cmentarnych w trwały zarząd na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Białym Borze oraz uchwalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Biały Bór.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADA MIEJSKA
w Białym Borze
woj. Zachodniopomorskie

Przewodniczący Rady


Włodzimierz Szydywar

Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych znajdujących się na terenie Gminy Biały Bór

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Biały Bór obejmuje:

- cmentarz w Kołtkach,
- cmentarz w Grabowie,
- cmentarz w Białej,
- cmentarz w Stępieniu.

§ 2. Cmentarz jest miejscem ciszy, modlitwy i zadumy, należy zachować spokój i uszanować jego powagę.

Rozdział 2 Zarządzanie terenami cmentarzy

§ 3.1. Zarządcą cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Biały Bór jest Burmistrz Białego Boru, 78-425 Biały Bór, ul. Słupska 10 tel. 94 37 39 029.

2. Zarządca cmentarzy może upoważnić inną osobę fizyczną lub prawną do prowadzenia czynności związanych z bieżącą obsługą i nadzorem nad cmentarzami, w formie zawartej umowy o administrowanie cmentarzami.

Rozdział 3 Organizacja uroczystości pogrzebowych

§ 4. Na cmentarzach komunalnych urządza się pochówki:

- 1) ziemne zwykłe,
- 2) ziemne głębinowe,
- 3) w grobach murowanych – grobowce,
- 4) w grobach na urny ziemne.

§ 5. 1. Dokonanie pochówku na cmentarzu komunalnym jest możliwe po przedstawieniu jednego z poniższych dokumentów:

- a) karty zgonu – wydaje lekarz orzekający zgon,
- b) aktu zgonu – wydaje Urząd Stanu Cywilnego – w gminie, gdzie nastąpił zgon.

2. Miejsce pochówku należy uzgodnić z zarządcą, po uprzednim wniesieniu stosownej opłaty.

3. Administrator cmentarza jest upoważniony do sprawdzenia danych osoby dokonującej pochówku w celu ustalenia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do grobu.

§ 6. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a także posiadać wymiary zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. "w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków".

Rozdział 4

Opłaty cmentarne

§ 7. 1. Zarządca cmentarza pobiera opłaty według ustalonego cennika za następujące usługi:

- 1) za miejsce grzebalne na 20 lat - pod pochówek w grobie ziemnym pojedynczym osoba, dorosła
- 2) za miejsce grzebalne na 20 lat - pod pochówek w grobie ziemnym pojedynczym, dziecko do lat 6,
- 3) opłata za miejsce pod pochówek lub rezerwację w grobie murowanym,
- 4) opłata za miejsce pod pochówek lub rezerwację w grobie murowanym podwójnym na poziomie,
- 5) opłata za miejsce pod pochówek lub rezerwację w grobie murowanym podwójnym w pionie,
- 6) za wjazd na cmentarz,
- 7) za przedłużenie opłaty na następne 20 lat.

§ 8. Wysokość opłat, o których mowa w § 6.ust 1 ustala Burmistrz Białego Boru zarządzeniem.

§ 9. Zabudowa grobu i miejsca grzebalnego nie może przekroczyć ustanowionej i opłaconej powierzchni grzebalnej.

Rozdział 5

Ekshumacja

§ 10. 1. Ekshumacje są przeprowadzane zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783), innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz na warunkach określonych w decyzji Państwowego Inspektora Sanitarnego.

2. Osoba zlecająca ekshumację zobowiązana jest powiadomić zarządcę cmentarza o zamiarze przeprowadzenia ekshumacji, uzyskać jego zgodę oraz przedstawić decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Ekshumację wykonują wyspecjalizowane firmy pogrzebowe po doręczeniu zarządcy cmentarza każdorazowo zgłoszenia na piśmie co najmniej na dzień przed wykonaniem tej czynności.

4. Po dokonaniu całkowitej ekshumacji z miejsca grzebalnego – przechodzi ono do dyspozycji zarządcy, a opłata, o której mowa w § 6. 1 ust.7 nie jest zwracana.

Rozdział 6

Prawo do grobu

§ 11. 1. Każdy grób powinien mieć dysponenta, który jest odpowiedzialny za sprzątnięcie i dbanie o dany grób/groby, w przypadku jego braku odpowiedzialni są członkowie rodziny.

2. Prawo dysponowania miejscem pod grób jak i grobem ma osoba, która uiściła stosowne opłaty lub osoba upoważniona przez opłacającego.

3. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3 musi być potwierdzona na piśmie.

5. Zmiana dysponenta miejsca lub grobu następuje po przedstawieniu zarządcy umowy na zbycie miejsca lub grobu.

6. Zarządca odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

Rozdział 7

Zasady likwidacji grobu

§ 12. 1 W przypadku gdy od ostatniego pochówku w grobie ziemnym minęło 20 lat i nie została uiszczona opłata za miejsce pod grób na kolejny okres, grób podlega likwidacji, a odzyskane w ten sposób miejsce zostaje przeznaczone do ponownego pochówku na warunkach określonych przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.

2. Likwidacja grobu może nastąpić pod warunkiem poprzedzenia tego zamiaru na grobie oraz na tablicach informacyjnych cmentarza jak również na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białym Borze, co najmniej 12 miesięcy przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku.
 3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności. W przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.
 4. Jeżeli określone w ust. 3 elementy nie zostaną usunięte w ciągu 12 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do likwidacji, to zostaną usunięte przez Gminę bez prawa żądania ich zwrotu i odszkodowania.
- § 13.** Przy ponownym wykorzystaniu miejsca, szczątki pozostaną w grobie.

Rozdział 8

Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza

- § 14.** 1. Wszelkie sprawy dotyczące grobów i cmentarzy zgłaszać należy wyłącznie do zarządcy cmentarzy.
2. Zarządca cmentarzy przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów tj.:
- 1) księgę cmentarną zmarłych,
 - 2) mapy cmentarzy z naniesionymi grobami,
 - 3) dokumentację związaną z kartoteką grobu.

Rozdział 9

Postanowienia porządkowe

- § 15.** 1. Usługi pogrzebowe związane z organizacją ceremonii wykonują na cmentarzach firmy pogrzebowe i kamieniarskie wynajęte przez dysponenta grobu.
2. Wszelkie prace na terenie cmentarzy wykonywane przez firmy pogrzebowe, kamieniarskie itp. wymagają wcześniejszego uzgodnienia z zarządcą cmentarza.
3. Podmioty przyjmujące zlecenia na wykonywanie pochówku, przed przystąpieniem do kopania, są zobowiązane do uzyskania wskazania lokalizacji pochówku od zarządcy.
4. Doprowadzenie otoczenia miejsca wykonanej usługi pochówku do stanu poprzedniego należy do obowiązku podmiotu wykonującego tę usługę.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań, *jakie* muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U.2008.48.284) należy zwracać się do zarządzającego cmentarzami.

§ 17. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady
Szydyłowski
Włodzisław Szydyłowski